

ZASADY AUKCJI

Wyciąg z Zarządzenia Burmistrza Szczuczyna Nr 101/11 z dn. 30.12.2011 r. ze zmianami w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym gminy.

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej jednostki albo na stronie organu nadzorującego, w przypadku gdy jednostka nie posiada takiej strony.
2. Warunkiem przystąpienia do aukcji lub przetargu obejmującego składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę, o której mowa w pkt 12 Załącznika Nr 1 jest wniesienie wadium w wysokości od 5 do 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku ruchomego. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Komisja przetargowa, niezwłocznie przed wywołaniem aukcji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
4. Wadium złożone przez oferantów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.
7. Aukcję prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo inny członek komisji wyznaczony przez kierownika jednostki, zwany dalej „prowadzącym aukcję”.
8. Po otwarciu aukcji prowadzący aukcję podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) przedmiot aukcji;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) termin uiszczenia ceny nabycia;
 - 4) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które zaszły po ogłoszeniu aukcji;
 - 5) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji.
9. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do przeprowadzenia aukcji.
10. Aukcja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.

11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej i więcej niż wysokość wadium. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
12. Po ustaniu postąpień prowadzący aukcję, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
13. W wyniku przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji pomiędzy kierownikiem jednostki a nabywcą, po zatwierdzeniu protokołu z przetargu/aukcji o którym mowa w pkt 29 Zarządzenia.
14. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego aukcję, nie dłuższym niż 7 dni.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
16. Komisja przetargowa sporządza z przebiegu aukcji protokół, który powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie miejsca i czasu aukcji;
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących aukcję;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot aukcji;
 - 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - 6) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy aukcji;
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 8) podpisy osób prowadzących aukcję i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
17. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole aukcji. Taką wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Jadwiga Joanna Budzińska
SEKRETARZ GMINY
11. 02. 2022.